

# DUGOSELSKA kronika

## Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XXVI

1. veljače 2018.

Broj: 1

### KAZALO

#### I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Brckovljani za 2018. godinu ..... 2

#### II. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje rada političkih stranaka  
zastupljenih u sazivu Općinskog vijeća Općine Brckovljani..... 2
2. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite  
Općine Brckovljani, za razdoblje od 2017.-2020. godine ..... 3
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog  
i biorazgradivog komunalnog optada na području Općine Brckovljani..... 3
4. Statut Općine Brckovljani ..... 10
5. Odluka o imenovanju člana u Upravnom vijeću  
Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo ..... 18

**I. 1.** Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 45. Statuta Općine Brckovljani ("Službeni glasnik Općine Brckovljani", broj 06/13. i 06/15) Općinski načelnik Općine Brckovljani donosi:

**Plan prijma u službu  
u Jedinstveni upravni odjel Općine Brckovljani  
za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Brckovljani (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brckovljani (dalje u tekstu: Upravni odjel) u 2018. godini.

**Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018.g.,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2018. g.,
- potreban broj pripadnika nacionalnih manjina.

**Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2018. g. utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi i privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

**Članak 4.**

Ovaj Plan objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Brckovljani", a stupa na snagu osam dana od dana objave.

Klasa:100-01/18-01/01

Urbroj: 238/04-18-1

Dugo Selo, 15.01.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Funtek v.r.

Rb.	Systematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje na 31.12.2017	Potreban broj službenika i namještenika u 2018.	Potreban broj vježbenika	Potreban broj pripadnika nac. manjina
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	VSS	0	0	-	-	-
2.	Viši referent za razvoj, gospodarstvo, prostorno – komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša	VŠS	1	0	1	-	-
3.	Komunalni redar	SSS	1	1	-	-	-
4.	Viši referent za upravno-pravne, opće poslove i poslove za Općinsko vijeće	VŠS	1	1	-	-	-
5.	Viši referent za imovinsko-pravne poslove, pravna pitanja i društvene djelatnosti	VŠS	1	1	-	-	-
6.	Voditelj Odjeljka za proračun, financije i knjiženje	SSS	1	1	-	-	-
7.	Viši stručni suradnik za računovodstvo	VSS	1	1	-	-	-
8.	Referent za grobnu, komunalnu naknadu i stanarinu i ostalo po nalogu općinskog načelnika	SSS	1	1	-	-	-

**II. 1.** Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 02/14 i 96/16. i 70/17), te članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 06/13. i 06/15.) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 06. sjednici održanoj 31.01.2018. donosi

**ODLUKU  
o raspoređivanju sredstava  
za rad političkih stranaka zastupljenih u  
sazivu Općinskog vijeća Općine Brckovljani**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brckovljani, a koja su osigurana u Proračunu Općine Brckovljani, u ukupnom iznosu od 9.300,00 kuna.

**Članak 2.**

Svakoj političkoj stranci iz članka 1. ove Odluke pripada naknada u iznosu od **50,00 kuna** za jedan mjesec po vijećniku Općinskog vijeća, a za svakog izabranog zastupnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od **55,00 kuna** (po vijećnici).

### Članak 3.

Vijećnici u Općinskom vijeću Općine Brckovljani zastupljeni su slijedećim redoslijedom prema političkim strankama:

1. Hrvatska seljačka stranka - 6 vijećnika i 3 vijećnice (odnosno **5.580,00 kn**)
2. Hrvatska demokratska zajednica - 2 vijećnika i 1 vijećnica (odnosno **1.860,00 kn**)
3. „Bandić Milan 365- Stranka rada i solidarnosti“- 2 vijećnika (odnosno **1.200,00 kn**)
3. Socijaldemokratska partija Hrvatske - 1 vijećnica (odnosno **660,00 kn**)

Naknada se doznaje na žiro-račun političkih stranaka.

### Članak 4.

Sredstva za rad političkih stranaka iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim iznosima.

### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka objavljena u Službenom glasniku Općine Brckovljani br. 08/17.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brckovljani“.

KLASA:023-05/18-01/16  
URBROJ: 238/04-18-1  
Dugo Selo, 31.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
Božo Graberec v.r.

**II. 2.** Na temelju članka 28. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani, broj 06/13. i 06/15.) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 06. sjednici održanoj 31.01.2018. godine donosi:

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brckovljani, za razdoblje od 2017. do 2020. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:023-05/18-01/15  
Urbroj: 238/04-18-5  
Dugo Selo, 31.01. 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
Božo Graberec v.r.

**II. 3.** Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17), te članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani 06/13 i 06/15) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 06. sjednici održanoj 31.01.2018. donijelo je

## ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brckovljani**

## 1. PREDMET ODLUKE

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem testu: javna usluga) na području Općine Brckovljani.

### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje propisano Zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i Uredbom kojom se propisuje gospodarenje otpadom:

1.  **biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;

2.  **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

3.  **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

4.  **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;

5.  **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;

6.  **javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;

7.  **javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

8.  **korištenje javne usluge** je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;

9.  **mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika usluge;

10.  **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine;

11.  **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;

12.  **obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;

13.  **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);

14.  **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom;

15.  **ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge;

16.  **ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;

17.  **usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta,

mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

18. **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona kojim se uređuje gospodarenje otpadom;

19. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

20. **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

21. **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

22. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

## 2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 3.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je područje Općine Brckovljani.

## 3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 4.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara, te spremnici od 5m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>.

Biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima.

Otpadni papir i karton i plastika prikupljaju se u standardiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara (za korisnike koji imaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad od 120 litara), te 180 litara (za korisnike koji imaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad od 240 litara), te 240 litara (za korisnike koji imaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad od 1100 litara i više) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Plastična vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do odlagališta otpada/reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 15 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Općina Brckovljani i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

### Članak 5.

Spremnici za miješani komunalni otpad te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

### Članak 6.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta na adresi korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se na javnim površinama na zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 2. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

#### **4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

##### **Članak 7.**

Odvoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga te iz spremnika postavljenih na javnim površinama na zelenim otocima obavlja se minimalno jednom tjedno prema rasporedu davatelja usluge.

Odvoz otpadnog papira i kartona i plastike za sve korisnike usluga te iz spremnika postavljenih na javnim površinama na zelenim otocima obavlja se minimalno jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge.

Odvoz metala, stakla i tekstila iz spremnika postavljenih na javnim površinama na zelenim otocima obavlja se minimalno jednom mjesečno.

Iznimno od navedenog, na zahtjev načelnika ili komunalnog redara može se odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Brckovljani ili u određenim dijelovima, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

##### **Članak 8.**

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

#### **5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

##### **Članak 9.**

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu, koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti veća u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje sljedećih obveza.

#### **6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

##### **Članak 10.**

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Brckovljani, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

##### **6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

##### **Članak 11.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo MULL-TRANS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje.

##### **6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**

##### **Članak 12.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 7. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i otpadnog papira i kartona i plastike obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton i plastika prikupljaju odvojeno od miješanog komunalnog otpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz javno-prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

##### **Članak 13.**

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike) i otpadnog papira i kartona, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.



Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i otpadnog papira i kartona i plastike na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

### 6.2.1. Reciklažna dvorišta

#### Članak 14.

Općina Brckovljani osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u svim naseljima na području Općine Brckovljani sukladno rasporedu i planu koji određuje općinski načelnik.

Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishođenja uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem mijenja se na jednom svaka četiri mjeseca.

### 6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

#### Članak 15.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. članka 13. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do odlagališta otpada/reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

### 6.2.3. Cijena javne usluge

#### Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Davatelj usluge obavezan je Cjenikom javne usluge u određenom postotku umanjiti cijenu javne usluge za slijedeće korisnike:

- povremene korisnike fizičke osobe koje koriste nekretninu do tri mjeseca godišnje uz predočenje potvrde ili odgovarajućeg dokumenta o drugom boravištu (prebivalištu), vizi, radnoj dozvoli, dozvoli boravka u inozemstvu i sl. (npr. vikendaši, osobe koje veći dio godine borave ili rade u inozemstvu i sl.),
- staračka domaćinstva do dvije osobe i samačka domaćinstva, što se dokazuje potvrdom o broju članova domaćinstva, odnosno pisanom izjavom korisnika usluge, koji plaćaju do 2/3 cijene odvoza otpada.

#### Članak 17.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

### 6.3. Obveze davatelja javne usluge

#### Članak 18.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika;
  - označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 5. ove Odluke;
  - dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i reciklabilnog komunalnog otpada (plastika);
  - preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge;
  - odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  - osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
- Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno

sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

#### **Članak 19.**

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, reciklabilnog komunalnog otpada (plastika) i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i reciklabilnog komunalnog otpada (plastika);
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta;
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge;
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini;
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad;
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, otpadnim papirom i kartonom i reciklabilnim komunalnim otpadom (plastika);
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge;
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

#### **Članak 20.**

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 08:00 do 16:00, te elektronskim putem mailom na: info@mulltrans.eko-flor.hr.

### **6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

#### **Članak 21.**

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

### **6.4. Obveze korisnika usluge**

#### **Članak 22.**

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. članka 4. ove Odluke;
  - dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 21. ove Odluke;
  - omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
  - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
  - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika;
  - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
  - predavati otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 4. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
  - predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
  - održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.
- Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.-

### **6.4.2. Izjava o načinu korištenja javne usluge**

#### **Članak 23.**

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviće korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem
14.	Izjava o privoli za obradu osobnih podataka za svrhe pružanja javne usluge (potrebno točno definirati za koje svrhe)

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluga nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### 6.4.3. Način plaćanja cijene javne usluge

##### Članak 24.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog

otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenu javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

#### 6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

##### Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili

2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i Općinu Brckovljani.

Bitni sastojci ugovora su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Brckovljani i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar.nov.br.94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar.nov.br 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

#### 7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE BRCKOVLJANI

##### Članak 26.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka tri mjeseca postavlja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine Brckovljani, sukladno rasporedu davatelja usluge koji je predložen od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brckovljani.



## **8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 27.**

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

## **9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 28.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

## **10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 29.**

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge MULL TRANS d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem maila: info@mulltrans.eko-flor.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

## **11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 30.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 4. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 4. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku

dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

## **12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 31.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 21. ove Odluke.

## **13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

### **Članak 32.**

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškovi nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obvezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obvezne minimalne javne usluge, uz prethodnu suglasnost Općine Brckovljani, koja ima pravo odbiti izmjenu cijene.

## **14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 33.**

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

## **15. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 34.**

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge dulje od 3 mjeseca,

- ako ne predaje otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

#### Članak 35.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti Općinu Brckovljani i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 300,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

#### Članak 36.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastala obveza plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

### 16. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

#### Članak 37.

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima dva puta godišnje od korisnika usluge maksimalno do 2 m<sup>3</sup> krupnog (glomaznog) otpada (od korisnika koji imaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad od 120 litara), maksimalno do 3 m<sup>3</sup> (od korisnika koji imaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad od 240 litara), maksimalno do 5 m<sup>3</sup> (od korisnika koji imaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad od 1100 litara i više).

### 17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Davatelj javne usluge obavezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 30.04.2018. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Brckovljani do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

#### Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 08/14).

#### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

KLASA: 363-02/18-01/14  
URBROJ:238/04-18-1  
Dugo Selo, 31.01.2018.

Predsjednik općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
Božo Grabec v.r.

**II. 4.** Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 28. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ br. 06/13. i 06/15.) Općinsko vijeće Općine Brckovljani na 06. sjednici održanoj 31. 01. 2018. godine donosi:

## STATUT OPĆINE BRCKOVLJANI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje:

- samoupravni djelokrug općine Brckovljani,
- njezina javna obilježja,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine Brckovljani,
- način obavljanja poslova,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Brckovljani.

### II. OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 2.

Sjedište općine je u Dugom Selu, Josipa Zorića 1.

Općina je pravna osoba.

Općina ima svoj Općinski blagdan. Općinski blagdan je 1. kolovoz svake kalendarske godine.

#### Članak 3.

Općina Brckovljani (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave.

Područje Općine Brckovljani obuhvaća slijedeća naselja: Božjakovina, Brckovljani, Gornja Greda, Gornje Dvorišće, Gračec, Hrebinec, Kusanovec, Lupoglav, Prečec, Prikraj, Stančić, Štakorovec, Tedrovec.

#### Članak 4.

Općina Brckovljani ima grb i zastavu. Grb i zastava, način uporabe i zaštita utvrđeni su Statutarnom odlukom Općinskog vijeća.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 5.

Javna priznanja općine Brckovljani su:

1. Počasni građanin Općine Brckovljani,
2. Nagrada Općine Brckovljani za životno djelo,
3. Priznanje Općine Brckovljani,
4. Zahvalnica općine Brckovljani.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobu koja se istaknula zaslugama za Općinu, te doprinijela obrani suvereniteta Republike Hrvatske.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Proglašenje počasnim građaninom Općine znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

#### **Članak 7.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled općine Brckovljani, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekovog okoliša i unapređivanja športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### **Članak 8.**

Općinsko vijeće može dodijeliti nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za posebne uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnim za Općinu.

#### **Članak 9.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja posebnom Odlukom.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICIMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)**

#### **Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina Brckovljani uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### **Članak 11.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

#### **Članak 12.**

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

#### **Članak 13.**

Sporazum o suradnji općine Brckovljani i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku općine Brckovljani.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

#### **Članak 14.**

Općina Brckovljani u svom samoupravnom djelokrugu sukladno zakonu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura i tjelesna kultura i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna zaštita,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### **Članak 15.**

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i Statutom Zagrebačke županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu, ako to zahtijevaju potrebe Općine i/ili Županije, odnosno ako Općina ne može osigurati dovoljno prihoda za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom Općinskog vijeća općina Brckovljani može tražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### **Članak 16.**

Općina Brckovljani je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavnom Republike Hrvatske i zakonom.

Općina Brckovljani može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz čl.14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odijela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

### **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može predložiti:

- najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% ukupnog broja birača Općine Brckovljani,
- većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Brckovljani.

Ako je raspisivanje referenduma predložila: najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti Odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od

dana zaprimanja prijedloga, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke raspisati referendum.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan može se pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Brckovljani i upisani su u popis birača.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine nije obvezujući.

#### **Članak 19.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma, a raspisivanje referenduma može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim i
- 2/3 članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa člankom 24. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku, i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovo zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika, njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv na odgovarajuće se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje postupak i provedba referenduma.

#### **Članak 20.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

### **VII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA**

#### **Članak 21.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga objavom na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici.

### **VIII. TIJELA OPĆINE BRCKOVLJANI**

#### **Članak 22.**

Tijela Općine Brckovljani su:

1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće,
2. Izvršna tijela - Općinski načelnik i zamjenik načelnika

#### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Članak 23.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine Brckovljani,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o zaduženju Općine Brckovljani,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom i drugim propisom.
- odluku o promjeni granice općine Brckovljani,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva, vlastite pogone i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom,



ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,  
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

Statut, poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te odluka o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća. Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća. Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju u skladu sa Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana, te bez odgode načelniku.

#### Članak 26.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat člana općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća dužnost vijećnika obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su zakonskim propisima i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 27.

Vijećniku prestaje mandat u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Brckovljani, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo;
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice općinskog vijeća. Pisana ostavka člana općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Članu predstavničkog tijela kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Na temelju stavaka 2., 3., 4., 5., ovog članka vijećnik o istom je dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 28.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je Zakonom o lokalnim izborima zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Brckovljani.

Član općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku općinskog vijeća.

Člana općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Na sjednici općinskog vijeća umjesto člana općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 29.**

Član općinskog vijeća ne može biti kažnjen gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

#### **Članaka 30.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata u skladu sa ovim Statutom i Poslovnikom općinskog vijeća,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati i glasovati na sjednicama radnih tijela kojih je član,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće,

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

#### **Članak 31.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama vijeća i predstavlja ovo tijelo, te potpisuje akte Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno stavku 3., 4., i 5., ovog članka mora se održati u roku od 15 dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno gore navedenim odredbama smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga ako je odsutan ili spriječen te obavlja poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i nju se ne može obavljati profesionalno.

#### **Članak 32.**

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

### **1.1. RADNA TIJELA**

#### **Članak 33.**

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela kao stalna ili povremena za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa zakonom i Poslovnikom.

Predsjednike i članove radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka može se birati i između osoba koji nisu članovi Općinskog vijeća ukoliko svojim stručnim znanjem mogu pomoći u radu radnog tijela.

Predsjednike i članove radnih tijela Općinsko vijeće bira javnim glasovanjem.

Za osnivanje radnih tijela koja nisu propisana ovim Statutom ili Poslovnikom, osnivaju se na prijedlog načelnika ili 1/3 članova općinskog vijeća većinom glasova članova općinskog vijeća.

#### **Članak 34.**

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici imenuje Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanja, te na narednoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća Odbor za Statut i Poslovnik.

Ostali odbori, komisije i radna tijela od interesa za rad Općinskog vijeća osnivaju se prema potrebi.

#### **Članak 35.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinju obavljati vijećničku dužnost.

#### **Članak 36.**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim Odlukama Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka:

- predlaže Općinskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknade troškova, odnosno izgubljene zarade vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

### Članak 37.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovník:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva općine, usmjerava i usklađuje rad te sudjeluje u pripremi Statuta i Poslovníka,
- raspravlja i predlaže Statut i Poslovník Općinskog vijeća,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Općinskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela,
- daje mišljenja u svezi primjene statutarne i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom države, sa Statutom Općine i drugim propisima Općine, kada ga za to zaduži Općinsko vijeće,
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti Statuta i zakona kojim se uređuje ustrojstvo,
- djelokrug i financiranje jedinica lokalne samouprave,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove općih akata,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 38.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

Iznimno izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom. Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u toj jedinici.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

### Članak 39.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovinom uskladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, i ustanova kojima je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač ako posebnim zakonom nije drukčije određeno
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata,
- imenuje povjerenstvo za provođenje postupka natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 4. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 11. općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnika Općine Brckovljani koji slijedi nakon donošenja predmetne odluke.

#### **Članak 40.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može većinom glasova, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

#### **Članak 41.**

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost u obavljanju poslova iz svog djelokruga te za ustavnost i zakonitost akata i rada upravnog tijela Općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u Zagrebačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### **Članak 42.**

Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje načelnika kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga, u skladu sa ovim Statutom, spriječen obavljati svoje dužnosti.

Općinski načelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku načelnika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanje poslova iz svog djelokruga zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje, iznimno kada je spriječen odsutnošću ili bolešću.

Za vrijeme duže odsutnosti (spriječenosti) načelnika, zamjenik načelnika ima pravo na naknadu za svoj rad.

#### **Članak 43.**

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslove sposobnosti,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište na području općine Brckovljani, danom prestanka prebivališta

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako općinskom načelniku mandat prestanke nakon isteka dvije godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata općinskog načelnika.

#### **Članak 44.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati na način propisan člankom 19. ovog Statuta.

### **IX. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 45.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava se jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo upravnog tijela iz prethodnog stavka uređuje se općim aktom u skladu sa zakonom i Statutom. Sredstva za rad upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu osiguravaju se u Proračunu općine Brckovljani.

### **X. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 46.**

Općina Brckovljani u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### **Članak 47.**

Općina Brckovljani osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 46. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

### **XI. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 48.**

Na području općine Brckovljani mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja.

#### **Članak 49.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 30% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora te 2/3



članova općinskog vijeća, a prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

#### **Članak 50.**

Pri utvrđivanju područja mjesnog odbora uzima se u obzir slijedeće:

- da se omogući što neposrednije sudjelovanje i odlučivanje građana u rješavanju zajedničkih potreba u mjestu stanovanja,

- da mjesni odbor bude središte u kojem se stječu i rješavaju sva pitanja od neposrednog životnog interesa građana, stvarna socijalna zajednica u kojoj povijesni razvoj i zajednički život i navike i drugi činioci upućuju građane na to da se organiziraju u cilju rješavanja zajedničkih pitanja i problema,

- da područje mjesnog odbora bude što cjelovitija prostorna i urbanistička cjelina, odnosno da se na području mjesnog odbora što potpunije zadovoljavaju svakodnevne zajedničke životne potrebe obitelji, odnosno kućanstava u mjestu stanovanja.

#### **Članak 51.**

Ukoliko prijedlog podnesu građani, prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju-predstavniku građana, te podaci o građanima koji podržavaju inicijativu (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, OIB, vlastoručni potpis građana), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt programa rada i pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Ukoliko prijedlog podnesu članovi općinskog vijeća, prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena i OIB članova općinskog vijeća, te vlastoručni potpis članova općinskog vijeća), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt programa rada i pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 52.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen propisanom većinom članova općinskog vijeća ili propisanim postotkom građana ili nije podnesen na propisani način ili ne sadrži sve podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, takav će prijedlog odbaciti zaključkom i o tome obavijestiti predstavnika građana ukoliko je prijedlog podnesen od strane građana, odnosno predsjednika općinskog vijeća, ukoliko je prijedlog podnesen od strane članova općinskog vijeća.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Odluku o osnivanju mjesnog odbora po podnesenom prijedlogu donosi općinsko vijeće 2/3 većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća uređuju se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 53.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora koji nemaju pravo na naknadu, a djelokrug i njihove ovlasti utvrđuju se posebnom odlukom općinskog vijeća prilikom osnivanja mjesnog odbora.

#### **Članak 54.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 55.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### **Članak 56.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje prihode mjesnog odbora te obavljanje stručnih i administrativnih poslova.

### **XII. IMOVINA OPĆINE**

#### **Članak 57.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine upravlja i raspolaze Općinski načelnik i Općinsko vijeće, sukladno zakonu i o ovom Statutu.

### **XIII. FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Članak 58.**

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Temeljni financijski akt Općine Brckovljani je proračun.

#### **Članak 59.**

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se u proračunu. Prijedlog proračuna utvrđuje Općinski načelnik, a donosi ga Općinsko vijeće na način i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće kroz izvršenje proračuna.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### **XIV. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 60.**

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu sa ovim Statutom. Opći akti se prije stupanja na snagu objavljuju u Službenom glasniku općine Brckovljani.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito

opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 61.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te nadzire zakonitost rada upravnog tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 62.**

Jedinstveni upravni odjel općine Brckovljani u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 63.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### **Članak 64.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama, i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 65.**

Nadzor na zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 66.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 67.**

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica u skladu sa Poslovníkom,

- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata u službenom glasniku općine Brckovljani i na internetskoj stranici općine Brckovljani
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom i Poslovníkom.

#### **Članak 68.**

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća i njihovih tijela kada se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni povjerljivim ili ukoliko tako odluči Općinsko vijeće na prijedlog svojih članova po postupku predviđenim Poslovníkom.

### **XVI. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA**

#### **Članak 69.**

Statut kao i njegove izmjene i dopune se donose većinom glasova svih vijećnika po postupku za donošenje odluka.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za Statut i Poslovník, općinski načelnik ili 1/3 vijećnika Općinskog vijeća. Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut i Poslovník na razmatranje, koja ga uz svoje mišljenje upućuje Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 70.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani broj 06/13), te Izmjene i dopune Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani broj 06/15).

#### **Članak 71.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Brckovljani.

KLASA: 012-03/18-01/17  
URBROJ:238/04-18-1  
Dugo Selo,31.01.2018.

Predsjednik općinskog vijeća  
Općine Brckovljani  
Božo Grabec v.r.

#### **II. 5.**

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 45. stavak 3. alineja 12. Statuta Općine Brckovljani (Službeni glasnik Općine Brckovljani broj 06/13. i 06/15) Općinski načelnik Općine Brckovljani donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo**

#### **Članak 1.**

Za člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo imenuje se Željko Tašler.

#### **Članak 2.**

Imenovanom članu mandat započinje danom stupanja na snagu ove Odluke i traje do isteka mandata ili opoziva.

**Članak 3.**

Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavit u Službenom glasniku Općine Brckovljani.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-05/18-01/01

OPĆINSKI NAČELNIK

Ur.broj: 238/04-18-2

Dugo Selo, 19.01.2018.

Željko Funtek v.r.

***Bilješke***

---