

je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidati su dužni uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis
2. dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana)
3. preslik diplome
4. dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ispis staža) iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca, odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napominjemo da se ne dostavlja potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja
6. vlastoručno potpisana izjava da ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a
7. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu.

Provjera poznavanja talijanskog jezika obaviti će se na intervjuu.

Zdravstvena sposobnost utvrditi će se naknadno. Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Svaki kandidat bit će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a kandidata (npr. Jozo Jožić 12345678901–JJ78901) te će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje. Ako kandidat ne pristupi testiranju, sukladno članku 22. stavku 2. ZSN-a, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj, o čemu će mu se dostaviti pisana obavijest.

Na web-stranici Grada Pule – Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Pula – Pola, Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove (Pula, Forum 2) najmanje pet dana prije održavanja provjere objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis šifri kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju. Kandidatima koji u prijavi na javni natječaj navedu elektroničku adresu, poziv za testiranje dostavit će se i elektroničkim putem.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objavljivanja javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave zajedno s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja potrebno je dostaviti na adresu: Grad Pula – Pola, Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, Forum 2, 52100 Pula.

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja. Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Pula – Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internet-skim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pula – Pola.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke kandidat može vidjeti na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>.

#### Grad Pula – Pola

Klasa: 112-02/25-01/001

Urbroj: 238-4-3-25-10 od 19. III. 2025. (1728)

Na temelju članka 24. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Jedinственог Управног одјела Опćине Brckovljani donosi

### ODLUKU O PONIŠTENJU JAVNOG NATJEČAJA

#### I.

Poništava se javni natječaj za prijam u službu namještenika u vlastiti pogon Općine Brckovljani koji je osnovan kao organizacijska jedinica Jedinственог управног одјела, na radno mjesto spremač/ica (klasa: 112-02/25-01/001, urbroy: 238-4-3-25-1) objavljenog 7. veljače 2025. godine u Narodnim novinama broj 25 i na web-stranici Općine Brckovljani: [www.brckovljani.hr](http://www.brckovljani.hr).

#### II.

Ova Odluka o poništenju bit će objavljena u Narodnim novinama i na web-stranici Općine Brckovljani: [www.brckovljani.hr](http://www.brckovljani.hr).

#### III.

Protiv ove Odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

#### Općina Brckovljani

Klasa: 112-02/25-05/1

Urbroj: 2163-7-1-25-1 od 18. III. 2025. (1729)

Na temelju članka 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Pula, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Pula na sjednici održanoj elektroničkim putem 17. 3. 2025. raspisuje

### NATJEČAJ

za izbor ravnatelja/ice Gradskog društva Crvenog križa Pula, na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

- sveučilišni diplomski studij društveno-humanističkog usmjerenja
- pet godina radnog iskustva
- poznavanje talijanskog jezika
- posjedovanje vozačke dozvole B-kategorije. Kandidati su dužni priložiti:

- molbu
- životopis
- motivacijsko pismo
- preslik diplome kojom se dokazuje stručna sprema
- preslik domovnice
- potvrda o stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- preslik vozačke dozvole
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)
- viziju rada Gradskog društva Crvenog križa Pula za mandatno razdoblje na propisanom M-1 obrascu\*.

U slučaju da se na natječaj javlja kandidat/kinja koji/a je već obnašao/la dužnost ravnatelja/ice, uz dostavu dokaza i prethodno navedene dokumentacije, kandidat/kinja mora dostaviti i:

- izvješće o radu ravnatelja /ice tijekom mandata na propisanom M-2 obrascu\*
  - pozitivnu ocjenu obnašanja dužnosti ravnatelja/ice na propisanom P-1 obrascu
  - potvrdu Središnjeg ureda o pohađanju edukacije za ravnatelje/ice ako takvu potvrdu ima.
- \* Obрасce potrebne za natječaj moguće je preuzeti na stranici [www.hck.hr](http://www.hck.hr) – Tko smo – Natječaj.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.