

Službeni glasnik Općine Brckovljani

God. XXVII

28. studenoga 2019.

Broj: 07

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 39. Statuta Općine Brckovljani („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 01/18), dana 04.11.2019. godine načelnik Općine Brckovljani donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo jednakog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenica (može i sklapanjem Ugovora) jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica, odnosno Ugovor mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Članak 4.

Nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova, procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na 3 (tri) adrese gospodarska subjekta.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Upravno tijelo nadležno za provođenje postupaka javne nabave, uspoređuje pristigle ponude i načelniku predlaže odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu, te obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 5.

Odredba iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost.

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga te provedbu projektnih natječaja po ovom Pravilniku provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Brckovljani.

Članak 7.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora dostavlja se upravnom tijelu nadležnom za pravne poslove, radi unosa u središnji Registar ugovora i upravnom tijelu nadležnom za financije.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani i objavit će se na web stranici Općine Brckovljani www.brckovljani.hr.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Brckovljani“ broj 06/17).

KLASA:023-05/17-01/109

URBROJ:238/04-19-2

Dugo Selo, 04.11.2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Funtek v.r.