

Sukladno članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 144/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 45. Statuta Općine Brckovljani Službeni glasnik općine Brckovljani broj 06/13), načelnik Općine Brckovljani donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje, sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenica (može i sklapanjem Ugovora) jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica, odnosno Ugovor mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe

Članak 3.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn, upravno tijelo nadležno za provođenje postupaka javne nabave, u pravilu, dužno je prikupiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i načelniku predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

U smislu stavka 1. ovog članka ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog ugovora.

Članak 4.

Odredba iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Brckovljani.

Članak 6.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora dostavlja se upravnom tijelu nadležnom za pravne poslove, radi unosa u središnji Registar ugovora i upravnom tijelu nadležnom za financije.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Brckovljani i objavit će se na web stranici Općine Brckovljani www.brckovljani.hr .

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Funtek v.r.

Klasa: 011-01/14-01/18
Ur.broj: 238/04-14-1
Dugo Selo, 20.02.2014.